



Протокол заседания ученого совета

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета

университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И. Ерохина

«_____» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 57/07 от 21.09.2011

о внутривузовских грантах на научно-исследовательские работы

г. Тольятти, 2011

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по ИиНИД	Якунин В.Н.	19.09.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2011, 10.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 1 из 7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутривузовских грантах на научно-исследовательские работы Поволжского государственного университета сервиса (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет сервиса».

1.2. Внутривузовские гранты на проведение НИР являются формой поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых в Университете. Гранты выделяются на конкурсной основе в качестве целевых адресных субсидий на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ (далее – НИР).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов и порядок проведения НИР, финансируемых по грантам Университета.

1.4. Основной целью конкурса является предоставление ученым финансовой поддержки для проведения научных исследований. Конкурс также решает задачу дополнительной поддержки успешно работающих научно-педагогических коллективов и эффективного использования их потенциала для подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.5. Порядок использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции) НИР по грантам определяется законодательством РФ и Уставом Университета. Результаты научных исследований (интеллектуальный продукт), выполненные по внутривузовским грантам, являются собственностью Университета.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в Университете под руководством проректора по инновационной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Управление научных исследований (УНИ) Университета обеспечивает необходимое организационное и информационное сопровождение конкурса.

2.3. Научно-технический совет (НТС) Университета:

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по ИИНИД	Якушин В.Н.	19.09.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2011, 10.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 2 из 7



- определяет состав научного совета конкурса и утверждает научного руководителя конкурса – председателя научного совета конкурса;
- утверждает состав научного совета;
- определяет научные направления, по которым проводится конкурс;
- определяет плановый объем финансирования НИР по грантам для данного конкурса;
- определяет сроки проведения конкурса и срок действия грантов для данного конкурса.

2.4. УНИ Университета обеспечивает рассылку по всем кафедрам Университета информационного сообщения о конкурсе. Информационное сообщение включает условия участия в конкурсе, сроки проведения конкурса и адрес представления заявок. К информационному сообщению прилагаются правила оформления заявки.

2.5. Информационное сообщение рассылается не позднее чем за три месяца до окончания срока приема заявок, при этом период приема заявок должен составлять не менее одного месяца.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. В конкурсе могут принимать участие штатные преподаватели, преподаватели из числа совместителей и аспиранты Университета (далее – соискатели гранта).

3.2. Заявляемое на грант научное исследование может проводиться под руководством научного руководителя, являющегося ведущим специалистом в данной научной области, либо самостоятельно.

3.3. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении.

3.4. Соискатель гранта гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- представил в заявке научные материалы с грифом «для использования в Университете»;
- заявил тему проекта, не имеющую финансирования из других средств;
- обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета.

3.5. Подписывая заявку, соискатель также гарантирует, что в случае выделения гранта он обязуется быть исполнителем НИР по гранту, а научный руководитель

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по ИИНД	Якунин В.Н.	19.09.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2011, 10.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 3 из 7



гарантирует, что в случае выделения гранта он обязуется быть руководителем НИР по гранту.

3.6. Плановый срок выполнения НИР по гранту не должен превышать 5 календарных лет. Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

3.7. Университет обязуется обеспечить проведение НИР по выделенному гранту в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

3.9. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

4. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, возможности проведения ее в срок, целесообразности проведения НИР за счет грантов Университета, обоснованности сметы расходов на проведение НИР и определение объема финансирования НИР.

4.2. В конкурсе предусмотрены три уровня экспертизы. Результаты экспертизы на каждом уровне фиксируются в соответствующих экспертных документах.

4.2.1. Первый уровень экспертизы заключается в предварительном рассмотрении заявок и решении следующих задач:

- выявление заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе, и составлении мотивированных заключений по ним;
- назначение экспертов по каждому проекту, удовлетворяющему условиям участия в конкурсе.

Специалисты кафедры, на которой работает соискатель гранта, либо научный руководитель заявляемой НИР не могут выступать в качестве экспертов по данной заявке.

Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может являться только нарушение условий участия в конкурсе.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по ИИНД	Якушин В.Н.	19.09.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2011, 10.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 4 из 7



4.2.2. На втором уровне экспертизы проект рассматривается независимо двумя экспертами. Результат рассмотрения фиксируется каждым экспертом путем заполнения эксперт-анкеты проекта. На основании эксперт-анкет рассчитывается рейтинг проекта.

При значительно отличающихся оценках двух экспертов научный совет вправе назначить дополнительную экспертизу данного проекта.

Форма эксперт-анкеты и методика расчета рейтинга определяются научным советом конкурса.

4.2.3. На третьем уровне экспертизы НТС Университета принимает решение о результатах конкурса в целом.

На основании решения НТС Университета представляет ректору Университета проекты-победители для утверждения.

4.3. Авторам отклоненных заявок обеспечивается возможность ознакомиться с мотивами отклонения.

4.4. Материалы заявок, поданных на конкурс, хранятся в течение 5 лет с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ГРАНТАМ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕМ

5.1. Получатель гранта (руководитель проекта) несет ответственность за организацию работ, за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.2. НТС Университета обеспечивает плановый и текущий контроль за проведением НИР по грантам в соответствии с планами и графиками, утвержденными НТС.

Плановый контроль предусматривает:

- экспертизу результатов НИР по завершении запланированных этапов;
- заключительную экспертизу результатов выполненных по гранту исследований.

5.3. Для проведения планового контроля исполнитель (руководитель проекта) НИР по гранту обязан представить отчетные документы в виде отчета.

5.4. По завершении определённого этапа проведения НИР по грантам и по окончании срока проведения НИР по грантам исполнитель гранта представляет отчетные материалы.

5.5. Невыполнение работ по гранту без уважительных причин, непредставление необходимых отчетных материалов в установленный срок является основанием для прекращения финансирования данной НИР и лишения исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов Университета в течение двух лет.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по ИИНИД	Якушин В.Н.	19.09.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2011, 10.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 5 из 7



5.6. Текущий контроль за ходом проведения НИР по грантам осуществляется выборочно на любой стадии выполнения работ. Исполнитель по гранту обязан предоставлять необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля. О результатах текущего контроля информируются исполнители и научные руководители НИР. Право проверки предоставляется эксперту, кандидатуру которого утверждает НТС Университета.

5.7. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения НИР по гранту. На основе экспертного заключения научный совет конкурса может признать нецелесообразным продолжение НИР по гранту.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по ИиНИД	Якунин В.Н.	19.09.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2011, 10.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 6 из 7



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению № _____ от « ____ » _____ о внутривузовских грантах на научно-исследовательские работы Поволжского государственного университета сервиса

И.о. проректора по УРиКО

С.П. Ермишин

Проректор по ФЭР

С.В. Машина

Директор ИЭ

А.Н. Кара

Директор ИТиСТ

Ю.А. Тресков

Декан ФИТС

В.В. Иванов

Декан ФДиПИ

Е.В. Тарасова

Ведущий юрисконсульт

А.М. Кудряшов

Начальник ОИО

Г.И. Зеленцова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по ИиНИД	Якунин В.Н.	19.09.2011
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2011, 10.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 7 из 7